



YAD 103 Yabancı Diller - I

YAD 103 İngilizce-I

YAD 103 İngilizce-I							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredi	AKTS
İngilizce-I	YAD 103	1	3	0	0	3	5

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Türü	Diğer Bölümlerden Alınan Servis Dersleri
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Ders Verme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Soru Yanıt

Dersin Amacı
Öğrencilerin bölüm çalışmalarını yapabilmeleri için gerekli akademik becerileri geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler böylelikle Avrupa Dil Dosyası Uluslararası Dil Düzeyi 'ne göre B1* seviyesi kullanıcıları olarak bölüm derslerini kolayca takip edebileceklerdir. • Öğrencilerin yazılı ve sözlü çalışmaları ve IT (web üzerinden verilen ödevler) kullanarak eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine ve temel çalışma becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır.

Dersin Eğitim/Öğrenim Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- Herhangi bir görsel/işitsel bilgiyi yorumlama,
- Ana fikirleri/anahtar kelimeleri anlamak için dinleme
- Gerçekleri ve fikirleri ayırt etmeye yarayacak ipuçlarını anlama
- Dinledikleri malzemelerle ilgili not alma
- Bir metindeki ana fikri anlama
- Çeşitli strateji ve teknikler kullanarak metinler okuma
- Bir metindeki sebep-sonuç ilişkilerini ayırt edebilme
- Eleştirel okuma becerileri geliştirme
- Bir konu hakkında tartışma ve söyleşilere katılma
- Belirli konularda kısa sunumlar yapma
- Aşına oldukları konularda doğru bir biçimde iletişime geçebilme
- Doğru ve uygun paragraf yapısını opinion ve response paragraf yazmak için kullanma,
- Verilen metinleri özetleme,
- Uygun organizasyon, içerik, dil, kelime ve teknikleri kullanma,
- Kendi yazdıkları ürünleri saklamak için ürün dosyası hazırlama
- Teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olma

Dersin İçeriği

İngilizce dil becerileri ve akademik becerileri geliştirme; okuduğunu anlama, kelime bilgisi geliştirme ve okuma metinlerinin eleştirel incelenmesi; dinleme ve not alma, sınıf içi tartışmalar, sunumlar, yazma çalışmaları ve teknoloji kullanımı.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Oryantasyon ve Ders Tanıtım Dökümanı	Ders Tanıtım Dökümanı
2	Ünite 1 – Identity	Skillful R&W 3 ss. 7-9, 12& 14
3	Ünite 1 – Identity Ürün Dosyası Çalışması 1: Opinion Paragraph	Skillful R&W 3 ss. 10,11 & 13 Ek materyal
4	Ünite 2 – Design Sunum Yönergesi	Skillful R&W 3 ss. 17-19 Ek materyal
5	Ünite 2 – Design	Skillful R&W 3 pp. 20-24

6	Sunum 1: Presenting The Pros And Cons Of An Invention	Ek materyal
7	Ara Sınav	
8	Ünite 3 – THOUGHT	Skillful R&W 3 ss. 27-29,32&34
9	Ürün Dosyası Çalışması 2: Response Paragraph Ünite	Ek materyal Skillful R&W 3 ss. 37-39
10	Ünite 4 – Fire	Skillful R&W 3 ss. 40-42&44
11	Ünite 4 – Fire	Skillful R&W 3 ss. 40-42&44
12	Ünite 5 – Movement	Skillful R&W 3 ss. 47-49,52&54
13	Ünite 5 – Movement	Ek materyal Skillful R&W 3 ss. 55
14	Sunum 2: A Global City	Ek materyal Skillful R&W 3 ss. 55
15	Ürün Dosyası Teslimi	
16	Genel (Final) Sınav	

Kaynaklar (Ders Kitabı ile Yardımı Kitaplar)

Skillful Reading & Writing 3 by Jennifer Bixby & Jaimie Scanlon

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam	5	% 10
Laboratuvar		
Uygulama	2	% 10
Alan Çalışması		
Derse Özgü Staj (varsa)		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	1	% 5
Sunum	1	% 10

Projeler		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınavlar/Ara Jüri	1	% 25
Genel Sınav/Final Jüri	1	% 40
Toplam		% 100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı		% 60
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		% 40
Toplam		% 100

Kurs Kategorisi	
Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	x
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi						
No	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Küreselleşen iş dünyasındaki gelişmelere paralel olarak lojistik alanında edinilen kuramsal ve uygulamalı bilgileri disiplinler arası bir yaklaşımla lojistik endüstrisinde kullanabilmek.				x	
2	Lojistik alanındaki bilgisini ve donanımını sektördeki reel süreçlere aktif biçimde kanallize ederek uygulama becerisini ortaya koymak.				x	
3	Lojistik alanda çalışanlarla yazılı ve sözlü olarak verimli lojistik iletişim kurabilmek ve mesleki gelişim etkinliklerini katılabilmek.				x	
4	Esnek ve gelişmeye açık lojistik alandaki dinamikleri temel ve güncel uygulamalar çerçevesi içerisinde oturtturarak değerlendirmek ve tatbik etmek.				x	

5	Lojistik uygulama sahasındaki karmaşık sorunları çok yönlülüğü esas alan bir biçimde analitik ve bağımsız düşünme yetisi ve sentez kabiliyetiyle çözüme kavuşturmak.				x	
6	Lojistik alanındaki değişimleri ve yenilikleri takip ederek mesleki yetkinliğini geliştirip donanımını güncel tutmak.				x	
7	Ders boyunca edindiği bilgileri mevcut lojistik konjonktür dahilinde yorumlama, sorgulama ve uygulama yeteneğine sahip olmak.				x	
8	Lojistik uygulamalarında koordinasyon sağlayarak mevcut ve muhtemel sorunlara yenilikçi bir yaklaşımla esnek, etkin ve hızlı çözüm üretmek için sorumluluk almak ve organizasyon becerisine sahip olmak.				x	
9	Lojistik alanda gereksinim duyduğu güncel teknik donanıma ve alana özgü yaygın bilişim ve yazılım programlarına hâkim olmak.				x	
10	Eğitim aldığı lojistik alanda etkin iletişim kurabilecek düzeyde bilgi sahip olmak.				x	
11	Sosyal ve entelektüel kapasitesi gelişmiş, vizyon sahibi, etik değerleri yüksek ve takım çalışmasına uyum becerisi gösteren bireyler olmak.				x	

AKTS/İş Yüğü Tablosu			
Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj	5	1	5
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	12	3	36
Sunum/Seminer Hazırlama	2	5	10
Projeler			
Raporlar			
Ödevler	5	1	5
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Jüriye Hazırlanma Süresi	1	5	5
Genel Sınava/Genel Jüriye Hazırlanma Süresi	1	5	5

Toplam İş Yüğü	(114/25 = 4.56)	114
-----------------------	------------------------	------------